

## स्टूडेंट सर्विसेस:

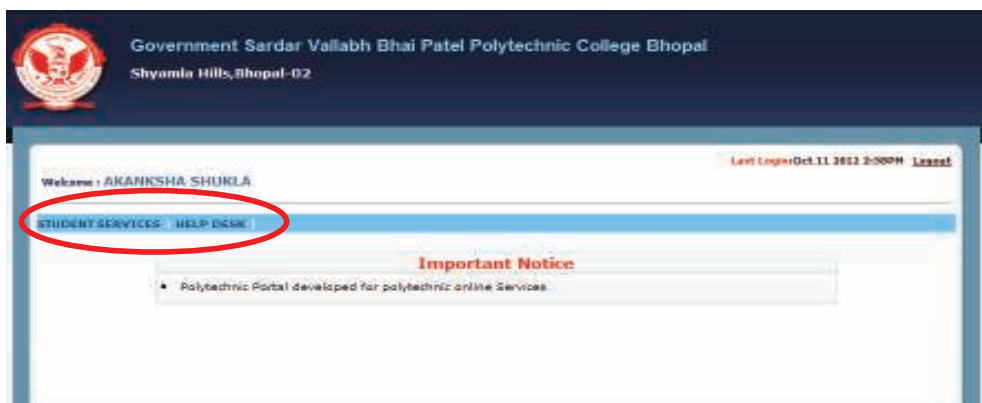
छात्र रजिस्ट्रेशन के बाद वार्षिक सदस्यता का खाता 12 महीनो के लिए सक्रिय हो जायेगा। नीचे दिये गये चित्र पर ध्यान दें "होम पेज पर छात्र अपना यूजर आईडी और पासवर्ड दर्ज करेंगे एवं लॉगिन बटन पर क्लिक करेंगे"



यदि छात्र का यूजर आईडी एवं पासवर्ड सही हैं तो छात्र स्टूडेंट सर्विसेस पेज पर पहुँचता है। नीचे दिये गये चित्र पर ध्यान दें...

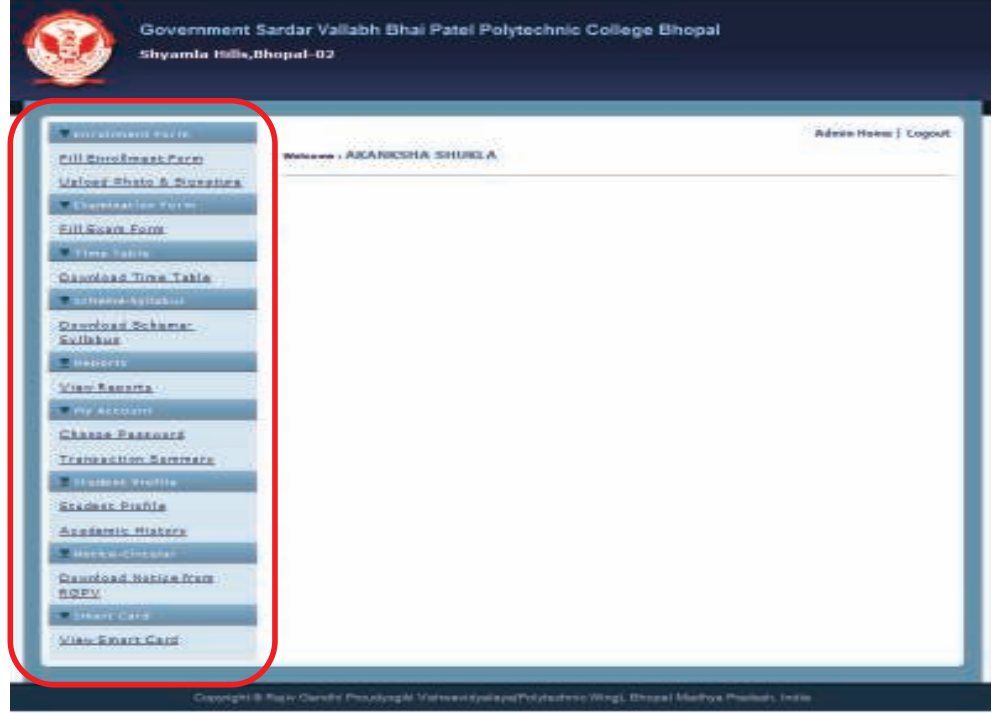
यहाँ छात्र को निम्नलिखित विकल्प सूची मिलेगी।

- स्टूडेंट सर्विसेस (Student Services)
- हेल्प डेस्क (Help Desk)-



स्टूडेंट सर्विसेस ( विकल्प सूची )

स्टूडेंट सर्विसेस लिंक पर क्लिक करें एक नया पेज प्रदर्शित होगा।



छात्र निम्नलिखित सेवाओं का उपयोग कर सकते हैं।

ऐनरोलमेंट फॉर्म (**Enrollment Form**)% –

- ऐनरोलमेंट फॉर्म भरें (**Fill Enrollment Form**)% छात्र द्वारा क्लिक करने पर ऐनरोलमेंट फॉर्म भरने के लिए एक नया पेज प्रदर्शित होगा। जैसा कि नीचे दिये गये चित्र में प्रदर्शित हो रहा है।

▼ Enrollment Form

[Fill Enrollment Form](#)

[Upload Photo & Signature](#)

▼ Examination Form

[Fill Exam Form](#)

▼ Time Table

[Download Time Table](#)

▼ Scheme-Syllabus

[Download Scheme-Syllabus](#)

▼ Reports

[View Reports](#)

▼ My Account

[Change Password](#)

[Transaction Summary](#)

▼ Student Profile

[Student Profile](#)

[Academic History](#)

▼ Notice-Circular

Welcome : ANJEETA SINGH

[Home](#) | [Logout](#)

**आवश्यक निर्देश :**

- \* से चिह्नित सारे क्षेत्र को भरना अनिवार्य है
- Enrollment Form भरने की प्रक्रिया 2 Step में पूर्ण होगी
  1. Enrollment Form भरे
  2. फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करेफोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करे के बाद ही आपका फॉर्म आपके कॉलेज को प्राप्त होगा
- Enrollment Form प्रिंट आउट निकालने के लिए आप अपने पोर्टल अकाउंट में लॉगिन करके Student Services पर क्लिक करे एवं Reports -> View Reports पर क्लिक करे एवं Enrollment Form का घयन कर View पर क्लिक करे
- Enrollment Form प्रिंट आउट निकालने से पहले देख ले की प्रिंट आउट में आपकी फोटो आ रही है या नहीं आ रही है, ना आने पर अपने फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करे
- नीचे लिखी गई सभी प्रतिनिधी कॉलेज में जमा करे -
  - a. Enrollment Form का प्रिंट आउट
  - b. Counselling Admission स्लिप
  - c. 10 वी/12 वी की अंक सूची

[Show My Enrollment Form](#)

Show My Enrollment Form पर क्लिक करके आप अपना Enrollment Form भर सकते है, एवं इन्सटीट्यूट को भेज सकते है।

Student Profile

Academic History

▼ Notice Circular

Download Notices from SIPPY

▼ Smart Card

View Smart Card

### Student Academic Details

Name	ARUCHA SINGH		
Father's Name	JP SINGH	Mother's Name	REKHA SINGH
Date of Birth	05/12/1989	Course	DIPLOMA (3 YEAR)
Institute Code	13	Institute Name	Government Sarda Vallabh Bhai Patel Polytechnic College Bhopal
Branch	CGPJ CIVIL	Admission Date	01/01/2020
Module No.	0001092201	Email ID	Aruchakant_1983@yahoo.com

### Student Personal Details

Roll No.

Father's Name  Roll No.

Mother's Name  Roll No.

Date of Birth  (DD/MM/YYYY) Gender  Male  Female

Category  Religion

Class

**Class:** X-RA, S-Sainik, FF- Freedom Fighter, TS- Technical Stream, PH-Physical Handicapped

### Address Details

Permanent Address

Maximum length of Address field is 113 Characters.

State  District

Pin Code  Tel. No.

### Student Admission Details

Mode of Admission  \*Score Obtained  Out of

**Name of the Board: Already Passed :**

Note : If you passed by Grading System(CGPA), Please Tick ✓ here

Class	Board/University	Passing Year	Marks Obtained/Out Of
*10th	HP	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>

### Choose Your Payment Mode

Total Fee to be Pay	Enrollment Fee	Welfare Fee	Diploma Fee	Total Fee
	100	300	150	550

Payment Modes

**नोट –** अंकित किये गये रेड स्टार की जगह का विवरण भरना अनिवार्य है।

- फोटो एवं हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है तभी आपका **Enrollment Form** इन्सटीट्यूट को प्राप्त होगा। इसके लिये **Upload Photo & Signature** पर क्लिक करें। नीचे दर्शायी गयी स्क्रीन प्राप्त होगी जिसमें आप अपना फोटो एवं हस्ताक्षर संलग्न कर सकते हैं।

- [Fill Enrollment Form](#)
- [Upload Photo & Signature](#)
- [Examination Form](#)
- [Fill Exam Form](#)
- [Time Table](#)
- [Download Time Table](#)
- [Scheme-Syllabus](#)
- [Download Scheme-Syllabus](#)
- [Reports](#)
- [View Reports](#)
- [My Account](#)
- [Change Password](#)
- [Transaction Summary](#)
- [Student Profile](#)
- [Student Profile](#)
- [Academic History](#)
- [Notice-Circular](#)
- [Download Notice from BSV](#)
- [Smart Card](#)
- [View Smart Card](#)

### Upload Photo & Signature

#### Basic Details

<b>Institute</b>	13 [Government Sardar Vallabh Bhai Patel Polytechnic College Bhopal,Bhopal		
<b>Enrollment No.</b>	01312C03101	<b>Course</b>	DIPLOMA (3 YEAR)
<b>Name</b>	KARNPRIYA HANGORE	<b>Branch</b>	CIVIL
<b>Father's Name</b>	GP HANGORE	<b>Mother's Name</b>	CHANDRAKANTA HANGORE

#### Upload Photo



Please Click on Browse button to select image then Click on Upload Photo button  
Photo Size Should be 200x100

Upload Photo:

#### Upload Signature



Please Click on Browse button to select image then Click on Attach Signature button  
Photo Size Should be 33x70

Attach Signature:

### परीक्षा फॉर्म(Examination Form):-

- परीक्षा फॉर्म भरें (**Fill Examination Form**) - परीक्षा फॉर्म भरने के लिए छात्र **Fill** बटन पर क्लिक करेगा और फॉर्म भरेगा। तथा नया पृष्ठ प्रदर्शित किया जायेगा। इस पेज पर छात्र ऐनरोलमेंट संख्या का चयन करेगे परीक्षा सत्र के लिए **Search** बटन पर क्लिक करेंगे छात्र व्यक्तिगत विवरण और छात्र की वर्तमान स्थिति को प्रदर्शित किया जायेगा।

### समय सरणी (Time Table):-

- टाइम टेबल को डाउनलोड करें (**Download Time Table**) - Time Table डाउनलोड करने के लिए **Download** बटन पर क्लिक करें जिस ब्रांच के आप स्टूडेंट है उप पर क्लिक करें जो भी सेमेंस्टर हो उसको सलेक्ट करें और डाउनलोड करें यदि छात्र अन्य समय तालिका खोजना चाहता है तो 'मंतबी' बटन पर क्लिक करें।

### पाठ्यक्रम योजना (Scheme-Syllabus):-

पाठ्यक्रम योजना को डाउनलोड करें (**Download Scheme Syllabus**)- **Download** लिंक सिलेबस पर क्लिक करें और सिलेबस डाउनलोड हो जायेगा। सिलेबस डाउनलोड लिए लिंक बटन पर क्लिक करें, यदि छात्र सिलेबस अन्य **Search** करना चाहते है तो **Search** बटन पर क्लिक करें। **Search** माप दंड का चयन करें और **Search** बटन पर क्लिक करें।

### रिपोर्ट (Reports):-

रिपोर्ट को देखें (**View Reports**) - रिपोर्ट देखने लिए **View** बटन पर क्लिक करें। **Search** मापदंड का चयन करें और देखने के लिए बटन पर क्लिक करें।

### मेरा खाता (My Account):-

- पासवर्ड बदलें (**Change Password**)- पासवर्ड बदलने के लिए वर्तमान का पासवर्ड दर्ज करें, नया पासवर्ड दर्ज करें, पुनः नया पासवर्ड दर्ज करें और **Save** बटन पर क्लिक करें।

- गतिविधि सारांश (Transaction Summary )

स्टूडेंट प्रोफाइल (Student Profile):-

- स्टूडेंट प्रोफाइल (Student Profile )
- शैक्षणिक जानकारी (Academic History )

नोटिस परिपत्र (Notice Circular):-

- आर.जी.पी.वी. से नोटिस सर्कुलर डाउनलोड करें (Download Notice form RGPV)

स्मार्ट कार्ड (Smart Card):-

- स्मार्ट कार्ड को देखें (View Smart Card)



हेल्प डेस्क (Help Desk):- एक नया पृष्ठ को प्रदर्शित किया जाएगा जब छात्र Help Desk लिंक पर क्लिक करेंगे।

छात्र को निम्नलिखित पेजों की लिंक प्रदर्शित हो जायेगी।

- आपकी क्योरी पोस्ट करें (Post Your Query)- Post Your Query की बटन को सलेक्ट करने पर नीचे एक नया पेज प्रदर्शित होगा, जानकारी भरने के बाद Post Query बटन को क्लिक करें। नीचे दिये गये चित्र पर ध्यान दें...

Government Sardar Vallabh Bhai Patel Polytechnic College Bhopal  
Shyamla Hills, Bhopal-02

Welcome : AKANKSHA SHUKLA

Home | Logout

Post your Query View Status

Post your Query to :  University  Institute  Technical Support

Section/Department :

Subject :

Description :   
(only 1000 characters)

Post Query Reset

- व्यू रिप्लाई (View Reply)-

Government Sardar Vallabh Bhai Patel Polytechnic College Bhopal  
Shyamla Hills, Bhopal-02

Welcome : AKANKSHA SHUKLA

Home | Logout

Post your Query View Status

By Query Ticket number  Replied Queries  Response awaited Queries

Enter Query ticket No. :

Search